

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ОБЛАСТНАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА-
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

ПРИКАЗ

29.12.2024.

№ 281

г. Липецк

Об утверждении положения
о видеонаблюдении в ГУЗ «Осп-Сц»

В целях обеспечения антитеррористических мероприятий, безопасности персонала, пациентов и сохранности имущества ГУЗ «Осп-Сц», в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу систем видеонаблюдения в ГУЗ «Осп-Сц».
2. Утвердить Положение о видеонаблюдении в ГУЗ «Осп-Сц». (Приложение №1).
3. Ведущему программисту Мишину В.М.:
 - обеспечить контроль за бесперебойной работой оборудования системы видеонаблюдения. Обо всех нарушениях и сбоях в работе оборудования сообщать главному врачу;
 - разместить Положение о видеонаблюдении в ГУЗ «Осп-Сц» на официальном сайте.
4. Начальнику отдела кадров Татариновой О.Н. - внести изменения в трудовой договор работников учреждения, включив информацию о внедрении в ГУЗ «Осп-Сц» системы видеоконтроля и ее функционирование путем заключения дополнительного соглашения и ознакомить работников под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Р.В. Лесников

Согласовано:

председатель

первичной организации профсоюза

Е.В. Шахова

С приказом ознакомлены:

Ведущий программист

В.М. Мишин

« 09 » сентября 2024г.

Начальник отдела кадров

О.Н. Татаринова

« 09 » сентября 2024г.

Исполнитель: Макеева Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ **о видеонаблюдении в ГУЗ «Осп-Сц»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в государственном учреждении здравоохранения «Областная стоматологическая поликлиника-Стоматологический центр» (далее Положение) определяет порядок использования системы видеонаблюдения в государственном учреждении здравоохранения «Областная стоматологическая поликлиника-Стоматологический центр» (далее Поликлиника).

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 21.11.2011 г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации ст.214.2, Постановлением правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ от 13.01.2017г №8 «Об утверждении требований антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Под системой видеонаблюдения понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.3. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории поликлиники является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. Система открытого видеонаблюдения в поликлинике является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания медицинских услуг поддержания дисциплины и порядка в поликлинике, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения сохранности имущества.

1.4. Система видеонаблюдения в медицинской организации необходима для защиты посетителей и персонала от угроз терроризма, и противоправных действий, несанкционированного вторжения (ч.13 ст.30 ФЗ от 30.12.2009 №384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»), а также контроля качества оказываемых в организации медицинских услуг.

1.5. Настоящее Положение обязательно для работников, пациентов и (или) посетителей поликлиники. Настоящее Положение подлежит размещению на

официальном сайте поликлиники и находится в свободном доступе для работников и посетителей.

1.6. Лица, ответственные за доступ к системе видеонаблюдения - главный врач или лицо, его замещающее.

1.7. Во исполнение 152-ФЗ уведомление посетителей осуществляется предупреждающими табличками «Ведётся видеонаблюдение».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель системы видеонаблюдения (далее СВН): создание условий для антитеррористической защищенности в поликлинике, безопасности персонала и пациентов, сохранности имущества поликлиники.

2.2. Видеоконтроль на территории поликлиники осуществляется для:

- контроля за обстановкой на территории и в помещениях поликлиники, обеспечения защиты от несанкционированного проникновения на территорию и в помещения посторонних лиц и транспортных средств;
- своевременного реагирования при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций, в т.ч. вызванных террористическими актами на территории поликлиники;
- охраны жизни, предупреждения и минимизации рисков травматизма работников поликлиники и посетителей;
- установления достоверности фактов при расследовании инцидентов (запись события, регистрация времени, места и участников, причин получения травмы работником, посетителем);
- обеспечения противопожарной защиты поликлиники;
- повышения ответственности всех работников за качество своей профессиональной деятельности и выполнения должностных обязанностей;
- раннего выявления причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- пресечения противоправных действий со стороны работников и посетителей поликлиники;
- охраны имущества, предупреждения и устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества, а также предупреждения случаев хищения имущества поликлиники и/или работников/посетителей;
- информационного обеспечения принятия решений органами управления поликлиники;
- в целях реализации дополнительных антикоррупционных мер;
- осуществления контроля качества оказываемых медицинских услуг.
- предоставления информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. СВН должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа состояния сохраняемого объекта (зоны), тревожных ситуаций;
- воспроизведение ранее записанной информации;

- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

2.4. В случае необходимости, материалы видеозаписей, полученные камерами видеонаблюдения, могут быть использованы в качестве доказательства в уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

2.5. Лица, допущенные к просмотру материалов видеонаблюдения в режиме реального времени: главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, ведущий специалист ГО, юрисконсульт, ведущий программист.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Решение об установке видеонаблюдения может быть принято главным врачом при наличии финансирования.

3.2. Система видеонаблюдения состоит из:

- видеокамер,
- записывающего устройства (видеосервера),
- специализированного программного обеспечения,
- активного сетевого оборудования.

Система видеонаблюдения в поликлинике является открытой и размещена снаружи и внутри зданий.

3.3. Видеокамеры устанавливаются в следующих зонах: над входами в здания, в коридорах и холлах (на пути эвакуации), кабинетах врачей, в регистратурах, приемной главного врача.

3.4. Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники организации не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, раздевалки для персонала, туалетные комнаты и т.д.) запрещается.

3.5. Персонал и пациенты, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер, информируются о наличии видеонаблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- доведение информации персоналу на совещаниях (собраниях, занятиях) или через руководителей структурных подразделений ;
- размещение специальных объявлений или информационных знаков (табличек) перед входом на территорию (здание) или в помещениях, где ведется наблюдение;
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

4. ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ ВИДЕОКОНТРОЛЯ

4.1. Видеоконтроль вводится настоящим Положением.

4.2. Об осуществлении видеоконтроля на рабочем месте сотрудник уведомляется путем ознакомления с настоящим Положением.

4.3. Посетители организации информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек.

4.4. Видеонаблюдение в поликлинике ведется постоянно.

5. ПРОСМОТР, ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

5.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторах, установленных: в кабинете главного врача, в кабинете заместителя главного врача по лечебной работе, в кабинете ведущего программиста.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая подлежит циклической перезаписи по истечении 30 дней.

5.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, сохраняющимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения главного врача или лица, исполняющего обязанности главного врача.

5.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам (исключительно, в случае совершения правонарушения перезапись и передача информации для расследования допускается только решением главного врача).

6. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ СИСТЕМЫ ВИДЕОКОНТРОЛЯ, ИХ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ

6.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.6.5. настоящего Положения.

6.2. Ответственным лицом за организацию хранения и уничтожения записей является ведущий программист.

6.3. Доступ к месту хранения записей имеет: главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, юрисконсульт, ведущий программист, ведущий специалист ГО.

6.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

6.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней (постановление Правительства от 13.01.2017г. №8), после этого срока запись подлежит уничтожению путем циклической перезаписи жесткого диска. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению руководителя или разъяснения ситуации. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником поликлиники, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

6.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает главный врач.

6.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИИ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

7.1. Архив видеонаблюдения и записи информации видеонаблюдения являются информацией ограниченного доступа и распространения, не подлежат копированию, редактированию, передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и пунктом 2.4. настоящего Положения.

7.2. Поликлиника обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, в части касающейся предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2007 № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7.3. Использование изображений лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

7.4. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии должностных лиц, имеющих право на просмотр, указанных в пунктах 2.5. Положения (при отсутствии посторонних лиц).

7.5. Для защиты публичных интересов (т.е. выявление факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи и сотрудники полиции (и других правоохранительных органов Российской Федерации).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2007 № 152-ФЗ «О персональных данных», несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Моральный и материальный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется

независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8.3. Работникам поликлиники (кроме уполномоченных на то лиц) и охранной организации **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** препятствовать работе СВН путем регулировки направления (обзора) камер видеонаблюдения, загораживать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать производству видеонаблюдения, отключать электропитание камер СВН.

8.4. За причинение материального вреда и порчу камер СВН работники поликлиники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСЕСТОРОННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТЫ СВН

9.1. Ответственность за проектирование системы видеонаблюдения, проведение технического обслуживания, возлагается на ведущего специалиста ГО.

9.2. Ответственность за администрирование программной части системы видеонаблюдения, работоспособность серверного и коммутационного оборудования, задействованного для работы СВН, в том числе проведения ремонтных работ для поддержания работоспособности СВН возлагается на ведущего программиста.

9.3. Руководители структурных подразделений в случае нарушения работоспособности СВН представляют заявки на ремонт СВН в установленном в поликлинике порядке.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом главного врача.

10.2. Ознакомление работников поликлиники с настоящим Положением, изменениями и дополнениями к нему, проводится в обязательном порядке под роспись.

Ведущий специалист ГО



Е.В. Макеева